



CRITERIOS E PROCEDIMENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MÁSCARAS ENTRE O ALUMNADO

Hoxe publícase no Diario Oficial de Galicia a [Orde do 6 de novembro de 2020](#) pola que se regulan os criterios e o procedemento de distribución de máscaras entre o alumnado matriculado en educación primaria, educación secundaria obrigatoria e educación especial en centros docentes públicos dependentes desta consellería e en privados concertados no curso 2020/21.

Esta norma é de aplicación aos centros privados. Os destinatarios das axudas son os alumnos e alumnas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria e Educación Especial.

1. Destinatarios das axudas.

- a) O alumnado destas etapas que fose beneficiario da axuda para adquirir material escolar no curso 2020/2021 (en virtude da Orde de 12/05/2020).
Este alumnado NON TERÁ QUE PRESENTAR SOLICITUDE, adquire automaticamente o dereito ás máscaras.
- b) O resto do alumnado, que non presentou no seu momento a solicitude de axudas para material escolar ou quedou excluído, poderá presentar a solicitude correspondente, sempre que se cumpran os requisitos de renda recollidos na orde. Os requisitos económicos son os mesos que para acceder ás axudas para libros de texto e material escolar.

2. Modelo de solicitude e prazo.

A solicitude formalizarase a través do modelo oficial contemplado no Anexo I da Orde. A solicitude será única para todos os fillos ou fillas, salvo que estean escolarizados en centros distintos.

Código de procedemento: ED330E.

Presentación: No centro docente, ou a través da sede electrónica da xunta

O prazo fixado no DOG é de 10 días hábiles contados a partir da publicación da orde no DOG. O último día do prazo é, polo tanto, o **venres 27 de novembro de 2020**.

DOCUMENTACIÓN que se debe xuntar coa solicitude (artigo 9º):

- a) Anexo II (comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar).
- b) Copia do libro de familia ou documento equivalente, onde figuren o alumno e os demais membros computables da unidade familiar. De non existir, o artigo contempla outras formas de acreditación dos membros computables.
- c) En caso de separación ou divorcio, ademais deberán achegar a sentenza xudicial e/ou convenio regulador onde conste a atribución da custodia do/a menor.
- d) Certificado do grao de discapacidade do/da alumno/a ou calquera membro da familia, recoñecido por un órgano que non pertenza á Xunta de Galicia.
- e) Documentación xustificativa da situación de violencia de xénero no ámbito familiar, de ser





o caso.

- f) Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- g) Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento ou do certificado do centro de menores, para o alumnado en situación de tutela ou garda da Xunta de Galicia.
- h) Certificado de convivencia, volante de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que o pai e a nai ou o titor ou titores carezan de DNI e NIE.

Pode ser necesario a acreditación documental doutros extremos, se os solicitantes denegan o permiso á administración pública para acceder directamente á información (como DNI ou NIE, declaración do IRPF, e outros documentos relacionados no artigo 10º da orde).

NON SERÁ NECESARIO achegar os documentos que xa presentase a persoa interesada xunto á solicitude de material escolar do curso 2020/21.

E como salientamos no apartado 1, o alumnado beneficiario das axudas para material escolar non terá que presentar a solicitude.

3. Criterios de concesión da axuda

- 3.1. Alumnado beneficiario das axudas para material escolar.
- 3.2. Alumnado que non fose beneficiario das axudas para material escolar, nos seguintes supostos:

- Pertenza a familias cunha renda per cápita igual ou inferior a 6.000 €.
As regras para o cálculo desta renda regúlanse nos artigos 3º e seguintes.
- Estea matriculado en educación especial, ou suxeito a tutela ou garda da Xunta de Galicia ou teña unha discapacidade igual ou superior ao 65 %, con independencia da renda da unidade familiar.

4. Procedemento.

Corresponderalles aos centros docentes incluídos no ámbito desta orde, a través da aplicación informática, tramitar as solicitudes e realizar os demais actos de xestión.

A aplicación que se menciona é a aplicación FondoLibros, que sufrirá unha pequena adaptación para acoller este procedemento, como nos informan desde a dirección xeral. Facilitarase aos centros nestes días unha instrución coas indicacións precisas para a xestión destas axudas a través desta aplicación, que todos os centros coñecen.

Pola normativa de protección de datos de carácter persoal, advertimos que a publicación da resolución das axudas (tanto a provisional como a definitiva) debe efectuarse no taboleiro do centro de maneira que os datos non sexan accesibles desde o exterior.

