



NORMAS DE CONVIVENCIA SECUNDARIA CURSO 2022-2023

Entradas, recreo e cambios de clase

- O horario de comezo e remate das clases será de 8:30 a 14:20 polas mañás e de 16:30 a 18:10 os martes pola tarde. As portas abriranse ás 8:20 e ás 16:20. Calquera alumno que chegue máis tarde, terá unha falta de puntualidade.
- O alumnado de 1º e 2º da ESO entrará pola porta da rúa España e o alumnado de 3º e 4º pola porta principal da rúa San Amaro.
- A primeira hora da mañá ou da tarde, os alumnos deberán ter preparado todo o material para as horas seguintes, excepto se algunha delas é Educación física. Non poderán usar as taquillas nos cambios de clase.
- Ningún alumno pode quedar sen autorización en ningún lugar que non sexa o patio durante o recreo.
- Nos cambios de clases os alumnos deberán permanecer dentro da súa aula, salvo autorización dun profesor. O incumprimento desta norma será considerado incidencia.
- Calquera alumno que permaneza ou se desprace polo centro en horario de clase, ten que ter autorización dun profesor.
- O Regulamento do centro, de acordo coa normativa legal, non considera a posibilidade de expulsión do alumno a longo dunha clase, se ben é posible darlle ao alumno tempos de reflexión fóra da aula sobre a súa actitude.
- Calquera traslado dentro do centro debe facerse con orde, sen precipitación e respectándose sempre aos máis pequenos.

Material prohibido

- Non está permitido o uso ou tenencia de teléfonos móbiles e doutros aparellos electrónicos. O uso do teléfono móbil no colexio está considerado como unha falta grave e suporá a expulsión durante un día.
- En caso de ser imprescindible traer o teléfono ao colexio deberá ser posto en coñecemento do titor mediante unha nota.
- Está prohibida a tenencia e uso de calquera obxecto (punteiros láser, navallas...) que poida causar calquera tipo de lesión.
- Non está permitido a tenencia e consumo de substancias nocivas no recinto escolar.

Exames

- As datas dos exames serán variadas en caso de estar suficientemente xustificadas (segundo a valoración do profesorado ou con xustificación oficial ou médica).
- O alumno ten que estar disposto a facer o exame dende o primeiro día que se incorpora ás clases.
- Se un alumno chega tarde sen xustificación, poderá facer o exame pero no tempo que quedou de clase.

Asistencia

- A asistencia, de acordo co marco legal, é obrigatoria.
- Toda falta de asistencia deberá ser xustificada (con anterioridade se é posible) mediante plataforma educamos ou correo electrónico ao titor.
- Nestes xustificantes figurará o nome e apelidos do alumno, a data ou datas de non asistencia (día e mes), a hora (se fose o caso) e unha explicación dos motivos polos que non se pode asistir ás clases.
- As faltas sen xustificar comunicaranse por parte do titor aos pais ou titores a través do boletín informativo trimestral.
- A non asistencia sen xustificación a máis de 13 sesións deberá ser comunicada ao claustro de ciclo, o cal deberá decidir as medidas que se tomarán, se o considerar oportuno, a comunicación a outras instancias sociais ou educativas.
- Para ausentarse do colexio entregarase unha nota escrita dos pais ou titores ao profesor co que se estea no momento da saída do colexio. Os pais ou titores recollerán ao alumno na portería do centro. No caso de que ningún poida recoller, deberase especificar por escrito que o alumno ten autorización para saír só.
- Os pais ou titores asumirán un especial compromiso coa asistencia dos seus fillos a aquelas actividades que teñan lugar fóra do recinto escolar (saídas, excursións...).

Puntualidade

- Os retrasos deberán ser xustificados, dependendo do caso, a través da plataforma educamos, correo electrónico ou unha nota escrita dos pais ou profesor aclarando o motivo do retraso.
- En caso de acumular 6 faltas de puntualidade non xustificadas no mesmo mes, o titor poñerase en contacto coa familia. De continuar as faltas de puntualidade de forma reiterada, comunicarase ao claustro de ciclo que considerará as medidas a tomar.

Excursións e celebracións

- Poderanse levar móbiles ás excursións sempre que se faga un uso responsable. O uso indebido será sempre responsabilidade do alumno.

Conservación do material, da aula e outras instalacións

- O material, tanto propio como do centro, é imprescindible para o normal desenvolvemento das actividades escolares.
- Os alumnos aboarán o importe do material que, por negligencia, se deteriore ou extravíe.
- Todos os alumnos deberán ser vixiantes do bo uso do material propio ou alieo, polo que os danos que "non teñan autor" deberán ser asumidos polo grupo de traballo no que se produzan.
- Toda a comunidade educativa velará pola limpeza, conservación e orde de calquera instalación do centro.
- A biblioteca é un lugar de estudo e consulta, polo que se debe gardar silencio e especial respecto polas normas de funcionamento da mesma.
- Os obxectos atopados no recinto escolar deberán ser entregados a un profesor ou en portería.
- O colexio declina calquera responsabilidade de desaparición de material, aconsellando que non se traian obxectos de valor que poidan ser subtraídos.

Vestiario, hixiene e aseio

- Os alumnos deberán coidar o seu aspecto persoal e presentarse debidamente aseados.
- Os alumnos de secundaria deberán utilizar a roupa deportiva indicada polo colexio nas clases de Educación física e, a requirimento do profesorado, para a realización de certas actividades. Onon cumprimento desta
norma implicará unha falta leve.
- Durante a xornada escolar o alumno terá que vestir con corrección e dexeito adecuado para as actividades que vanda desenvolver. Se o vestiario non fose axeitado, poñeráse en coñecemento dos pais para solucionar a situación.

Incidencias e castigos

- Toda falta de comportamento do alumnado será comunicada polo titor ás familias ou titores legais a través da plataforma educamos ou correo electrónico.
- A acumulación de tres incidencias terá como consecuencia un castigo nas tardes do martes ou xoves. A familia do alumno/a será informada a través da correspondente circular que deberá ser firmada pola mesma. Se o alumno/a acumula nove incidencias procederase á suspensión do dereito de asistencia ao centro por un día e así sucesivamente hasta quince. Esta acumulación de quince incidencias suporá a suspensión do dereito de asistencia ao centro durante tres días.
- A acumulación e reiteración de faltas de conducta pode levar á apertura dun expediente disciplinario.

É de obrigado cumprimento a comunicación ao titor ou a outro profesor do coñecemento dunha actitude ou comportamento que vaia en contra da convivencia no centro, partindo da base de que todos, alumnos, profesorado, pais, dirección, administración e servizos, formamos parte da comunidade educativa.

Os casos de indisciplina dun gran número de alumnos pertencentes a un mesmo grupo serán tratados directamente polo claustro de profesores da etapa, quen poderá delegar na comisión de convivencia as decisións a tomar.

ANEXOS

I.-ANEXODASNORMASDECONVIVENCIACONRESPECTOAODEREITOANON ASISTENCIAÁSCLASES

A normativa de referencia é Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE106, do 4-5-2006), disposición derradeira primeira, punto 5 que modifica o Artigo

8daLei8/1985,de3dexullo,reguladoradodereitoáeducaciónqueindicaexpresamente:

*"Co fin de estimular o exercicio efectivo da participación dos alumnos nos centros educativos e facilitar o seu dereito de reunión, os centros educativos establecerán, ao elaborar as súas normas de organización e funcionamento, as condicións en que os seus alumnos poden exercer este dereito. Nos termos que establezan as administracións educativas, as decisións colectivas que adopten os alumnos, a **partir do terceiro curso da educación secundaria** obrigatoria, con respecto á asistencia á clase **non terán a consideración de faltas de conduta nin serán obxecto de sanción, cando estas fosen resultado do exercicio do dereito de reunión e sexan comunicadas previamente á dirección do centro**"*

1. Enténdese que este feito pode ser promovido mediante dúas canles diferentes:

a.- Externamente ao Centro por un Sindicato de Estudiantes ou outro organismo de características semellantes que solicite expresamente que os estudantes deste centro secundario que eles chaman "folga".

b.- De forma interna. Neste caso se **achegará a firma, polo menos, do 20% dos estudantes** do ciclo ou nivel educativo que promove a queixa.

En ambos casos o representante dos delegados entregará na dirección do centro un documento no que se exporarán as razóns que motivan a protesta

Farase a reunión informativa para que todo o alumnado afectado pola protesta estea debidamente informado dos motivos da mesma, sexa consciente da decisión que pode adoptar respecto á "non asistencia á clase", e sexa libre para tomar a súa consecuencia.

2. Os delegados de cada curso serán os encargados, de garantir que esa información chegue a todo o alumnado e de recoller o apoio dos estudantes do grupo mediante votación co obxecto de coñecer a intención de seguimento da presunta "non asistencia á clase" polos compañeiros e compañeiras. **Entenderase que o alumnado dun grupo apoia a "folga" mediante a "non asistencia ás clases" se é secundado pola maioría do alumnado por grupo** (a metade máis un), respectando en todo momento as posicións individuais discordantes coa posición maioritaria do alumnado.

3. Reuniranse os delegados para recadar información sobre os apoios dos distintos grupos á proposta de "non asistencia á clase". **Entenderase que o alumnado secunda a folga e esta será efectiva se é secundado pola maioría dos grupos** (a metade máis un).

4. O representante dos delegados trasladará á Xefatura de Estudos a atención dos estudantes de secundar a proposta de "non asistencia a clase" cun prazo mínimo de 3 días antes do día previsto.

5. A Dirección procederá a poñer en comunicación dos pais/nais/titores legais do alumnado a situación e a decisión de "non asistencia a clase" por parte dos estudantes mediante o modelo de comunicado que se expón a continuación. Como coñecedores e informados da situación, faráselles notar que ese día o centro non se fai responsable do coidado e atención do alumnado que non se incorpore ás aulas con normalidade.

6. Enténdese que aquel alumno/a que entra no centro ese día será porque se dispón a asistir ás clases con total normalidade. Polo tanto, o alumnado que se atope no interior do edificio será para incorporarse ás aulas. Pola mesma razón, o alumno que secunda a folga non poderá acceder ao recinto escolar en ningún momento da xornada escolar.

7. Se ese día estivesen previstas probas escritas nalgún ou varios cursos, non poderán ser valoradas negativamente ou como "non realizadas" para o alumnado en situación de "non asistencia", pero será decisión do profesorado en cuestión, se é necesario ou non, que a proba sexa realizada noutro día polo alumnado nesta situación, e de ser o caso, quen fixará a data para a realización da mesma.

8. Os titores custodiarán o "recibín" así como polo seu uso utilizarán para xustificar as faltas de asistencia dos estudantes deste/s día/s.

MODELO DE COMUNICACIÓN A OS PAIS DO DEREITO DE "NON ASISTENCIA Á CLASE" DO SEU FILLO S

Estimados pais e nais, pola presente comunícolles que o alumnado deste centro foi convocado para secundar unha folga o/s día/s de Reunida a Xunta de delegados do colexio, esta tomou a decisión de que dita folga fose apoiada polo alumnado de **de ESO**

Co obxecto de regular esta situación e preservar o dereito dos pais e nais a coñecer as actividades dos seus fillos e fillas, e do alumnado tanto de recibir docencia con normalidade como de non asistir ao centro nos termos regulados no Artigo 8 da Lei orgánica do dereito á educación, a dirección do centro procederá da seguinte maneira:

1. Informarás as familias da situación mediante esta circular que, no caso de que o/a alumno/a decida secundar a folga, deberán cumprimentar e o seu fillo/a entregar ao seu titor ou titora **antes** dos días sinalados.
2. Informarás aos estudantes do procedemento a seguir no colexio estes días que, esencialmente, serán seguintes:
 - Entenderase que aquel alumno/a que entra no centro ese día será porque está en situación de asistir ás clases con total normalidade. Polo tanto, os estudantes que se encontren no interior do edificio serán para incorporarse ás aulas.
 - Se eses días estivesen previstas probas, non poderán ser valoradas negativamente ou como "non realizadas" para o alumnado que non acuda ao centro, pero será decisión do profesorado valorar se, para poder cualificar aos estudantes, é necesario ou non que a proba sexa realizada noutro día e, de ser o caso, quen fixará a data para a realización da mesma.
 - Na relación de faltas de asistencia do alumnado, ese día figurará como "falta xustificada" e así será comunicada ás familias.

Estes días **o centro non se fará responsable do coidado e atención do alumnado quen non se incorpore ás aulas con normalidade.**

Ferrol, de de 20.....
O/A Director/a:

Asdo.:



.....
D/Dª.: ,
pai/nai/titor/a legalde ,

SOLICITO a xustificación das faltas de asistencia do/a meu/ miña fillo/a

OS

días:

.....

Por exercer o seu dereito de "non asistencia ás clases" contemplado no Artigo 8 da LODE.

Ferrol, a de de 201....

Asdo.: